

個人情報保護に関する基本方針

当院は、個人の権利・利益を保護するために、個人情報を適切に管理することを社会的責務と考え、個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、職員及び関係者に周知徹底を図り個人情報保護に努めます。

1. 個人情報の収集・利用・提供

個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報の収集、利用および提供に関する内部規則を定め、これを遵守します。

2. 個人情報の安全対策

個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などに関する予防措置を講ずることにより、個人情報の安全性・正確性の確保を図り、万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。

3. 個人情報の確認・訂正・利用停止

当該本人（患者様）等からの内容の確認・訂正・あるいは利用停止を求められた場合には、別に定める内部規則により、調査の上適切に対応します。

4. 個人情報に関する法令・規範の遵守

個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。

5. 教育及び継続的改善

個人情報保護体制を適切に維持するため、職員の教育・研修を行い、内部規則を継続的に見直し、改善します。

6. 診療情報の提供・開示

診療情報の提供・開示に関しては、個人情報保護法ならびに日本医師会が定める「診療情報の提供等に関する指針」に従い、誠意を持って迅速に対応します。

7. 問い合わせ窓口

個人情報に関するお問い合わせは、各部署責任者または受付の窓口をご利用下さい。

2005年4月1日
医療法人社団潮友会
うしお病院
院長 岩井 重富

個人情報の保護に関するおしらせ

当院では、基本理念に従い最良の医療を提供できるよう努力しております。

また、患者様の個人情報とプライバシーを保護する目的で、以下に掲示する取組みを行っております。

1. 個人情報取扱い責任者

当院の個人情報取扱い責任者は、病院長 岩井重富です。

患者様の大切な個人情報が漏れた場合、もしくは情報が漏れていると思われるときには受付にお申出下さい。すぐに個人情報取扱い責任者に報告し対処します。

2. 個人情報の利用目的

当院の通常業務で想定される利用目的は以下の通りです。

(内部利用)

1. 医療・介護サービスの提供
2. 医療保険事務・介護保険事務
3. 入退院等の病棟管理
4. 会計・経理
5. 医療事故等の報告などの管理業務
6. 当該患者様への医療サービスの向上
7. 院内医療実習への協力
8. 診療案内等の送付
9. 医療・介護サービスの質の向上を目的とした院内症例研究
10. その他、患者様に係る管理運営業務

(外部利用)

1. 他医療機関、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
2. 他の医療機関等からの照会への回答
3. 診療に対し、外部の医師へ意見・助言を要求
4. 業務委託（検査、清掃、寝具、医療保険事務等）
5. ご家族への病状説明
6. 審査支払機関や保険者へのレセプト提出・照会への回答
7. 健保組合、事業者、市町村等より受託した健康診断の事業者等への結果報告
8. 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社への相談、届出等
9. その他、患者様への医療保険事務に関する利用

(その他の利用)

1. 医療・介護サービスや業務の維持、改善のための基礎資料
2. 外部監査機関への情報提供

3. 学会・研究会での利用

患者様の個人情報が医師、看護師、その他職員の勉強会など教育目的で利用されることがあります。

学会や研究会で患者様の個人情報が、医療の発展を目的として利用されることがありますが、学会や研究会では患者様の氏名等の個人を特定できるような情報は発表しません。

4. 病状説明

当院では最良の治療が継続できるよう、患者様ご本人だけでなく、ご家族等に対しても病状説明を行う場合があります。

対象となるご家族等を指定される場合や、患者様ご本人だけの説明を希望される場合（ご家族への説明を拒否する場合を含む）は主治医にお申出下さい。

なお、上記に関わらず、主治医の医学的判断により、ご家族等にのみ病状説明を行う場合があります。

5. 学校からの照会

学校の教職員等から、未成年の患者様である児童・生徒の健康状態や病状に関する問い合わせがあった場合は、原則として返答いたします。返答を拒否される場合はお申出下さい。

6. 警察及び消防署よりの照会

交通事故や傷害事件など現場から搬送されてきた場合や、救急隊による救急搬入の場合、当院では原則として警察及び消防署（救急隊）よりの照会に、氏名、病状を含む個人情報について回答をいたしております。

7. 病室の名前表示

当院では医療事故の防止や防災管理の観点から、病室に入室者名を掲示しております。病室にご自分の名前を表示したくない場合はお申出下さい。

8. 入院有無の外部よりの問い合わせ及び面会について

当院では患者様の入院の有無について問い合わせがあった場合は、原則として返答いたしております。また、面会申込の際は、原則として患者様の入院の有無及びお部屋のご案内をさせていただきます。もし、外部よりの問い合わせ及びご面会を拒否される場合や、特定の方を指定される場合などはお申出下さい。

9. 個人情報の公開

当院では原則としてカルテを含めた個人情報の公開を行っております。

公開を希望される場合は、受付（医事課）までお申出下さい。

なお、迅速に公開を行うよう努力しますが、最良の治療の継続に支障を来す場合などでは公開しないことがあります。その際には文書でお知らせします。

質問や苦情は受付（医事課）で承ります。

10. 個人情報の訂正や利用取り消しの申し立て

患者様の個人情報につきまして、訂正の必要な箇所がございましたらお申し立て下さい。患者様の個人情報につきまして利用の制限もしくは停止をご希望の方は受付（医事課）までお申出下さい。

11. その他

上記利用目的以外に個人情報を利用する場合には、原則として必ずご本人の同意を得るものとします。

なお、法令に基づく場合、生命・身体・財産保護・公衆衛生の向上、児童の健康育成、国等の公共団体からの協力依頼の場合には、例外としてご本人の同意を得ることなく利用する場合があります。

付記

本掲示内容につきまして、同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申出下さい。特にお申し出のない場合は患者様の同意を得たものいたしますのでご了承下さい。

なお、これらのお申出は後からいつでも撤回、変更することが可能です。